

2547 /40.A MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	(Süreç Akış Şeması İş Süreci İşlem)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Fakültemiz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
2	Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı yazılır.	↓			İlgili Bölüm Sekreterliği	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
3	Fakültemiz 2547 sayılı kanunun 40.maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.	↓	→	1.süreçten tekrarlanır.	İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
4	İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve Fakülte yönetim kurulu kararı alınır.	↓	→	1.süreçten tekrarlanır.	İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi
5	Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır.				İlgili Kişi	2547 sayılı Kanunun 40. Maddesi