

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATANMA(SÜRE UZATIMI) İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Yönetmeliğe göre Doktor Öğretim Üyesi fakültelerde ve fakültelere bağlı kuruluşlarda ilgili Dekanın, Bölüm Başkanının görüşü ve önerisi ile bir üniversitede her seferinde en çok 4 yıl süre ile Rektör tarafından atanabilir. Her atama süresi sonunda görev kendiliğinden sona erer.				İlgili Dekan ve Bölüm Başkanı	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 5.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.
2	Görev süresi bitiminden 1 (bir) ay önce ilgili kişi dilekçe ve başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına müracaat eder. Doktor Öğretim Üyesi yeniden atanma (süre uzatımı) için müracaat eden adaylardan istenilen kriterler ise; -Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 5. Maddesinde belirtilen şartları Alanlara göre en az 100 puan almış olmak gerekiyor.				İlgili Kişi	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 5.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.

3	Bölüm Başkanlığı EBYS'den yazı ile Dekanlığa bildirir. Dekan yazıyı personel işlerine sevk eder ve Birim Komisyon Başkanlığı yazının EBYS'den bildirilmesi sağlanmaktadır.	↓			İlgili Bölüm Sekreterliği/ Personel İşleri	
4	İlgili doktor öğretim üyesinin görev süre uzatımı dosyası Birim komisyon Başkanlığına gelen yazı kontrol edilir ve değerlendirmeye alınır. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi'nin 5.Maddesine göre sonuç 3 kişilik birim komisyonu tarafından ön inceleme raporu ve puanlama tablosu oluşturularak imzalanır. Üst yazı EBYS'den dekanlığı bildirilmek üzere komisyon başkanı tarafından bildirilir.	↓			Birim Komisyon Başkanı	
5	Tüm işlemler bittikten sonra görüşülmek ÜZERE Dekan Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise ilgili doktor öğretim üyesinin görev süre uzatımında; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Birim Komisyon Başkanlığının değerlendirme sonucu, bölüm başkanlığı yazısı ve ilgilinin dilekçesi ve başvuru dosyası EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına Rektör oluruna sunulmak üzere yazılır.	↓	→	Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise; Görev süresi uzatılmaz.	Personel İşleri	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 5.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.
6	Onaylandıktan sonra Personel Daire Başkanlığı ve birimimize yazı EBYS'den gelmektedir.				İlgili Birimlere	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 5.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.
7	Personel Daire Başkanlığı'ndan atanma kararnamesi Rektör oluruna sunulur. Onaylandıktan sonra EBYS üzerinden birimimize sevk edilmektedir.				Personel İşleri	

