

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATANMA(SÜRE UZATIMI) İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Yükseköğretim kurumlarında açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları rektörlükçe ilan edilir.	↓			İlgili Birim	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 4.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.
2	Doktor Öğretim Üyeleri ilan tarihinden 15 gün içerisinde başvuru yapılacak birime başvurusunu teslim eder. İlgili birim tarafından evrak kayıta başvurusu işleme alınır. İlan süresi bittikten sonra adayların dosyaları Birim Komisyon Başkanlığına EBYS ortamında personel işleri tarafından üst yazı ile yazılarak bildirilir.	↓	→		İlgili Kişi/ Evrak Kayıt/ Personel İşleri	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 4.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.

3	Doktor Öğretim Üyesi ilk atana için müracaat eden adaylardan istenilen kriterler ise; -Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 4. Maddesinde belirtilen şartları Alanlara göre en az 100 puan almış olmak gerekiyor.	↓				
4	İlgili doktor öğretim üyesinin görev süre uzatımı dosyası Birim komisyon Başkanlığına gelen yazı kontrol edilir ve değerlendirmeye alınır. Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi'nin 4.Maddesine göre sonuç 3 kişilik birim komisyonu tarafından ön inceleme raporu ve puanlama tablosu oluşturularak imzalanır. Üst yazı EBYS'den dekanlığı bildirilmek üzere komisyon başkanı tarafından bildirilir.	↓	→	Gerekli kriterlerdeki puanı sağlamamışsa dosya ilgili kişiye teslim edilir.	Birim Komisyon Başkanlığı	
5	İlan edilen bu kadrolara fakültelerde dekan; diğer birimlerde müdürler, biri o birimin yöneticisi biri de o yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler. (15 gün içinde jüriye dosya teslimi için üst yazı yazılarak bildirilir ve 1 ay içerisinde görüş bildirilmesi talep edilir.)				Dekan/ Personel İşleri	2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği. Ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
5	Tüm işlemler bittikten sonra görüşülmek Dekan Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise ilgili doktor öğretim üyesinin atanması; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Birim Komisyon Başkanlığının değerlendirme sonucu, bölüm başkanlığı yazısı ve ilgilinin dilekçesi ve başvuru dosyası EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına Rektör oluruna sunulmak üzere yazılır.	↓	→	Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise; atama teklifine sunulmaz	Personel İşleri	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 4.Maddesi, 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği Ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

6	Onaylandıktan sonra Personel Daire Başkanlığı ve birimimize yazı EBYS'den gelmektedir.				İlgili Birimlere	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi 4.Maddesi ve 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği.
7	Personel Daire Başkanlığı'ndan atanma kararnamesi Rektör oluruna sunulur. Onaylandıktan sonra EBYS üzerinden birimimize sevk edilmektedir.				(Personel İşleri)	