

**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ YENİDEN ATAMA(SÜRE UZATIMI) İŞLEMİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI		İLGİLİ MEVZUATYASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Araştırma görevlileri, Öğretim Görevlisi ve Uzmanlar, Yükseköğretim Kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Bunlar ilgili Anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan, Enstitü, Yüksekokul veya Konservatuvar Müdürünün olumlu görüşü üzerine Rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.	↓				2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 33- a Maddesi
2	Görev süresi bitiminden 1 ay önce ilgili Öğretim Elemanı görev süresi uzatımı talebi ve sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren raporu bir dilekçe ile başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	↓			İlgili Kişi	
3	Dilekçe ve Bölüm Başkanlığı görüşü üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.	↓			Bölüm Sekreterliği	
4	Dekanlık talep ve görüşleri de alarak talebi görüşmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise en çok üç yıl süre ile yeniden atanmak üzere; İlgili Yönetim Kurulu kararı, görüşler ve dilekçe olura sunularak EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	↓	→	Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise; Görev süresi uzatılmaz.	Personel İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 33- a Maddesi
5	Rektörün onayı ile yeniden atama işlemi gerçekleştirilmiş olur.					

