

DEKAN YARDIMCILIĞINA ATANMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞ SÜRECİ İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Dekan Yardımcılığına atama yapılmak üzere Dekan tarafından kişiler belirlenir.	↓			Dekan	2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8.maddesi
2	Belirlenen kişilerin Dekan Yardımcılığına atandıklarını belirten yazı hazırlanır.	↓	→	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili personele düzeltilmek üzere iade edilir.	Personel İşler	2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8.maddesi
3	Dekan tarafından imzalanan yazı EBYS üzerinden ilgili kişiye, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgililere gönderilir. Yazıların birer nüshası birimde dosyalanır.				Personel İşleri/ Tahakkuk	2547 Sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8.maddesi