

BÖLÜM BAŞKANLIĞINA ATAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞ SÜRECİ İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Değil			
1	Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, Dekanca atanır.	↓			Personel İşleri	2547 Sayılı Kanunun 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14.maddesi
2	Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca atanır.	↓			Anabilim Dalı Başkanları	2547 Sayılı Kanunun 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14.maddesi
3	Dekan tarafından belirlenen Bölüm Başkanı atama yazısı EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilgiliye ve Bölüme yazı yazılır. Yazıların birer nüshası birimde dosyalanır.				Personel İşleri) / Tahakkuk	2547 Sayılı Kanunun 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14.maddesi