

31. MADDE KAPSAMINDA DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	SÜRECİ İŞLEMSÜRECİ (Süreç Akış Şeması) İŞ SÜRECİ Uygun Uygun Değil		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
1	Fakültemiz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek görevlendirme talebi yapılır.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
2	Ders ücreti karşılığında ders verecek ilgili Öğretim Elemanı dilekçe ekinde ilgili evrakları ile birlikte talebini birimlere yapar.	↓			İlgili Birim	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
3	Fakültemizde 31.madde kapsamında ders ücreti karşılığında görevlendirme talebinde bulunan Öğretim Elemanının ilgili dilekçesi Dekanlığın uygun görmesi üzerine Fakülte Yönetim Kuruluna havale edilir.	↓	→	1.süreç tekrarlanır.	Fakülte Sekreteri	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
4	Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır ve EBYS üzerinden Rektörlük Makamına Olura sunulur.	↓	→	1.süreç tekrarlanır.	Personel İşleri/ Tahakkuk	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
5	Rektörlük Makamının onayından sonra ders ücreti karşılığında görevlendirme süreci tamamlanır. İlgili Öğretim Elemanına tebliğ edilerek ders vermek üzere göreve başlaması sağlanır.				İlgili Kişi	2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi