

ORDU ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yöner	Geliştirilmesi Gerekten Yönerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A. KALİTE GÖRGEİSİ	A.1.	Kalite yönetim sisteminin yöneticiler ve tüm personel tarafından sahiplenilmesi	Birim kalite komisyonunun oluşturulması, hedeflerin ve amaçların belirlenmesi	Birim kalite komisyonunun kalite yönetimi hakkında personel ve alt birimleri sürekli bilgilendirmesi	A.1.	Birim kalite komisyonunun mevzuatta geçen sürelerde toplanması, alınan kararların şeffaf şekilde paylaşılması ve alınan kararların bir sonraki toplantıda değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Üniversite, Kalite Koordinatörlüğü, Fakülte Alt Birimleri	Yıllık	Birim Kalite Komisyonu Tutanakları, Kalite Yönetimine İlişkin Yapılan Dururu, Hazırlanan Kılavuzlar	Sürekli
	A.2.	İşlerin dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik içinde yapılması	Personelin etik değerler hakkında bilgilendirilmesi, yapılan işlerin standartlaştırılması	Etik ilkeler benimsenmeli ve hatırlatmalıdır. Yapılan işlerin yönerge, kılavuz, uygulama esasları geliştirilerek standartlaştırılması	A.2.	Çalışanların Etik ilkeleri sözleşmesinin imzalanması, yapılan işlerin gerekli mevzuat düzenlemesiyle standartlaştırılması	Turizm Fakültesi	Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Senato, Alt Birimler	Yıllık	Kamu görevileri etik sözleşmesi, Mevzuat düzenlemeleri	Sürekli
	A.3.	İdarenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi	Fakültenin amaç ve hedeflerine	Misyon ve Vizyon hedeflerinin amaca uygun belirlenmesi	A.3.	Fakültenin gelecekteki hedef ve stratejilerine ulaşmada yol gösterici bir model olan vizyonun personel tarafından benimsenmesi	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi ve Alt Birimler	Yıllık	Misyon ve Vizyonun belirlenmesi	Sürekli
B. BİLGİ VE İLETİŞİM	B.1.	Öğrenci ve personel arası iletişim, iletişim esnasında yaşanan sorunlar	Telefon ile iletişimde anlatılmak istenen sorunun farklı anlaşılması veya farklı anlatılması	Telefona iletişim kurmak yerine, taleplerin e-posta ile yazılı iletilmesi veya dilekçe verilmesi	B.1.	Öğrencilerin taleplerini yazılı olarak iletilmesinin sağlanması,	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimi	Yıllık	E-posta ile gönderilen cevaplar	Sürekli
	B.2.	Fakülte ile Ana bilim/sanat dalı arasında yaşanan iletişim sorunları	Form veya belgelerin eksik gelmesi, hatalı veya eksik doldurulması	Ara dönemlerde yazılar yazarak uyarılar yapılması	B.2.	Ara ara yazılar, duyurular yaparak uyarılması, alt birim yazı işlerine hizmet içi eğitim verilmesi	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi ve Alt Birimler	Yıllık	EBYS'den yazılan yazılar	Sürekli
	B.3.	Birim içi yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili iletişim	Karşılaşılan sorunları etkili iletişim teknikleri ile çözümlene becerisi	Etkili iletişim tekniklerinin kullanılması	B.3.	Etkili iletişim teknikleri üzerine alanında uzman kişilerce hizmet içi eğitim verilmesi	Turizm Fakültesi	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler	Yıllık	Paydaş memnuniyet anketi	Sürekli
C. EĞİTİM ÖĞRETİM	C.1.	Eğitim programlarının niteliğinin iyileştirilmesi	Derslerin işleyişine uzman alanlardan takviye destek talep edilmesi, uygulama imkanı bulan dersler yapmak	Var olan programların müfredatının zenginleştirilmesi, ders öğretim çıktıların program çıktıları ile uyumunun sağlanması	C.1.	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması, katalogdaki derslerin program çıktılarına uyumun sağlanması, içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi,	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi Ana bilim/ana Sanat Dalı	Yıllık	Ders öğrenme çıktıları, Program çıktıları, Öğrenci Bilgi Paketi	Sürekli
	C.2.	Eğitim Programlarının Çeşitliliği ve Nitelikli Programlar	İç ve dış paydaşlara düzenli anket yapılması	Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek programların açılması	C.2.	Yeni programların önerilmesinde iç ve dış paydaş görüşlerine önem verilmesi	Turizm Fakültesi	YÖK, Rektörlük, Turizm Fakültesi	Yıllık	EBYS Bilgi Sistemi	Sürekli
	C.3.	Akademik personelin niteliğinin artırılması	Eğitiminin eğitimi programına katılm istegini saptamak	Eğitiminin eğitimi programına katılan akademisyen sayısındaki artış	C.3.	Eğitiminin eğitimi sertifika programı düzenlemek ve akademisyenlerin katılımı teşvik etmek	Turizm Fakültesi	Rektörlük	Yıllık	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan akademisyen sayısı	Sürekli
	C.4.	Usansüstü danışmanlık işlemleri	Belirli aralıklar öğrenci-danışmanın görüşmesi, etkili iletişim kurma ve belgelendirme	Danışmanlık yönergesi ve buna bağlı formların düzenlenmesi ve uygulanmasının sağlanması	C.4.	Danışmanlık yönergesinin çıkarılması ve duyurulması, Danışman-öğrenci sözleşmesi yapılması, danışman öğrenci görüşme formunun düzenlenmesi	Turizm Fakültesi	Rektörlük, Fakülte Kurulu, Turizm Fakültesi Alt Birimleri	Yıllık	Yönerge ve Formlar	Sürekli
	C.5.	Usansüstü tezlerin güncelliğinin artırılması	Tez konularının kurum dışı projelerce desteklenebilir olması	Üniversite proje biriminin desteklemesi, danışmanın teşvik etmesi	C.5.	Güncel tez konularının seçimi için hem öğrencilerin hem de danışmanların teşvik edilmesi	Turizm Fakültesi	Rektörlük/ Tüm Anabilim Dalları	Yıllık	Kurum dışı projelerle desteklenmiş proje sayısı	Sürekli
	C.6.	Usansüstü öğrenci kapasitesinin artırılması	Usansüstü öğrencilere burs imkanı sağlanması	Eğitimdeki başan ve öğrenci memnuniyeti, tercih edilebilir programların açılması	C.6.	İhtiyaca ve tercih edilebilir yeni programların açılması, öğrencilerin Üniversite ve Şehir hayatından memnun kalması	Turizm Fakültesi	Rektörlük, Tüm Anabilim Dalları	Yıllık	Burs alan ya da proje kapsamında çalışan öğrenci sayısındaki artışın takip edilmesi	Sürekli
	C.7.	Tez çalışmalarında bilimsel niteliği ve niceliğin artırılması,	Öğrencilerin tez araştırmalarında mevzuattaki etik ilkelere, tez yazım yönergelerine ve araştırma tekniklerine uyarak tezlerini hazırlamaları	Etkili tez yazımı ve bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin öncelikle danışmanların yeterli bilgisi sahip olması	C.7.	Bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda Üniversite veya firmalar tarafından sunum veya bilgilendirme toplantıları yapılması	Kütüphane Daire Başkanlığı	Etik Kurulları, Rektörlük, Akademik Birimler	Yıllık	Üretilen bildiri, makale, tezler	Sürekli
D. BİLGİ İŞLEM	D.1.	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci bilgi sisteminde belirli dönemlerde yaşanan sorunlar, Tam otomatik bir yapıya sahip olmaması, EYK alınan kararların sisteme işlenememesi, Öğrencileri ilgilendiren evrakların sisteme yüklenememesi	Yeni bir öğrenci bilgi sistemi alınması veya mevcut sistemin firma tarafından iyileştirilmesi	D.1.	Talep edilen sorunların yetkil firma tarafından yerine getirilmesi veya karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri sunması.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Firma, Akademik Birimler	Yıllık	Firma talep yazıları, geri bildirimler	Sürekli
	D.2.	Üniversite E-posta Sistemi	E-posta sisteminin dışardan gelen e-postalara kapalı olması veya e-posta gelmemesi, Kurum e-posta kapasitesinin yetersiz oluşu	Kurumsal e-posta servisinin güvenilirliğini artırılması, akademik ve idari personelin kurum e-posta adresini kullanmasının artırılması	D.2.	E-posta servisinin kapasitesinin artırılması, dışardan gelen e-postaların engellenmesinin önüne geçilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük	Yıllık	E-posta servisi	Sürekli
	D.3.	Öğrencilerin Enstitü web sayfasını takip etmemesinden kaynaklı sorunlar	Bayyuru, kayıt, tez/dönem projesi savunma sınavı vb. sınav tarihleri ile genel yapılan duyuruların takip edilmemesinden kaynaklı sorunlar	Öğrencilerin web sayfası kullanımı hakkında bilgilendirilmesi	D.3.	Web sayfasının görünürlüğünün ve çekiciliğinin artırılması	Turizm Fakültesi	-	Yıllık	Web sayfası duyuruları	Sürekli
E. Eylem Planı	E.1.	Uluslararası öğrenci	Uluslararası öğrenci sayısı birim için yetersiz olup karşılaşılan sorunlar hakkında personel bilgisi yetersizdir	Yönerge hazırlanması, web sayfasında yabancı karşılaştırmalar için ayrı bir bölüm yer alması	E.1.	Yönergeler, formlar ve kılavuzlar aracılığı ile öğrenci alımı yapılması, Formların ve ilanların yabancı dile çevrilmesi	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi ve Alt Birimler	Yıllık	Yönerge ve Formlar	Sürekli