

KAYIT SİLME, DONDURMA VE İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK DOKÜMAN (vb.)
1. Adım	Öğrenci Kayıt Sildirme talebini Bölüm Başkanlığı'na iletmek üzere dilekçe ile Yazı İşleri Birimine bildirir.	İlgili Öğrenci	Ordu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde35
2. Adım	Bölüm Başkanlığı öğrencinin kayıt sildirme talebine ilişkin dilekçesine istinaden üst yazı ile Dekanlığa gönderir.	Bölüm Sekreteri	Ordu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde35
3. Adım	Öğrenci İlişik Kesme Belgesini ilgili personele onaylatır. (Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Danışmanı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Yemekhane Sor., Kütüphane Sor., Teknisyen)	İlgili Öğrenci	Ordu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde35
4. Adım	Öğrencinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden kaydı düşülür.	Öğrenci İşleri Birimi	Ordu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde35
5. Adım	Lise diplomasının arkasına Kayıt Silme işlemi işlenir.	Öğrenci İşleri Birimi	
6. Adım	Lise diplomasının aslı öğrenciye verilir.	Öğrenci İşleri Birimi	