**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**.................. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

**SB1**

...../......./202..

Okulunuz ...............................Bölümü .... Öğretim .................numaralı öğrencinizim. Yapmakla yükümlü olduğum .... iş günü stajımı ekte sunduğum iş yerinde................. - ............... tarihleri arasında yapmak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

**ADI SOYADI : ………………………...**

**DOĞUM TAR. ve YERİ : ………………………...**

**EV VE CEP TEL NO : ………………………...**

**EV ADRESİ : …………………………**

**(farklı ise ikametgah adresi de yazılacaktır.)**

**MEZUN OLDUĞU LİSE :…………………………..**

**MEZUN OLDUĞU BRANŞ: ……………………….**

**MEZUNİYET TARİHİ: …………………………….**

TURİZM FAKÜLTESİ’NDE DAHA ÖNCE STAJ YAPMIŞ İSE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERİ: | TARİHLERİ: | KABUL EDİLMEYEN GÜN SAYISI: |

Öğrencinin

Adı Soyadı ve İmzası

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN STAJ DÖNEMİNDE DİSİPLİN CEZASI YOKTUR | ÖĞRENCİNİN EKTEKİ İŞYERİNDE VE  BELİRTİLEN TARİHLERDE STAJ YAPMASI  UYGUNDUR |
| ÖĞR. İŞLERİ ONAYI | BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI |

Uygun Değilse Sebebi:

Ek : İşyerinden onaylatılan SB2 Belgesi

(Belirtilen tarihler yarıyıl içinde ise, yönetmelikte açıklanan durumlar konusunda uygunluğun belirlenmesi için öğrenci işlerinden yardım alınabilir. Bölüm Koordinatörü -ve gerekiyorsa öğrenci işleri- onayının ardından ilgili Bölüm Başkanı tarafından kayda alınacak dilekçe staj bürosunda bulunan staj işlerinden sorumlu memura teslim edilecektir. Staj dosyası da bu bürodan alınacaktır).